

Протокол №3
засідання педагогічної ради
ВСП «Харківський фаховий коледжу харчової промисловості
ДБТУ»

26.11.2024 р.

Голова педагогічної ради: БОНДАРЕНКО Ольга, в.о. директора коледжу

Секретар педагогічної ради: КОЗУБ Катерина, викладач

Присутні: 51 викладач

Порядок денний

1. Про результати рубіжного контролю у I навчальному семестрі 2024-2025 н.р.

Немцова І.В., Сасімова І.А., завідувачі відділень

2. Про організацію підготовки здобувачів освіти коледжу до зовнішнього моніторингу якості освіти

Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР

3. Про організацію профорієнтаційної роботи у ЦК

Зуб Н.М., Головаш І.О., голови ЦК

4. Різне

1.1. **Слухали:** Немцову І.В., Сасімову І.А., завідувачів відділень, з доповіддю про результати рубіжного контролю у I навчальному семестрі 2024-2025 н.р.

2.1. **Слухали** Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР, з доповіддю про організацію підготовки здобувачів освіти коледжу до зовнішнього моніторингу якості освіти

3.1. **Слухали:** Зуб Н.М., Головаш І.О., голів ЦК, які надали інформацію про організацію профорієнтаційної роботи у ЦК

Ухвалили: Інформацію прийняти до відома.

Рішення педагогічної ради:

1. Заслухавши і обговоривши питання Про результати рубіжного контролю та вжиті заходи щодо покращення якісних показників успішності здобувачів освіти педагогічна рада постановила:

1.1. Продовжити здійснення студентоорієнтованого освітнього процесу, заснованого на засадах компетентнісного диференційованого підходу, направлено на розкриття та розвиток індивідуальних здібностей здобувачів освіти, формування всебічно розвиненої особистості, виховання почуття патріотизму та національного спротиву.

Відповідальні: Викладачі

Термін: постійно

1.2. Удосконалити систему проведення консультацій, розробити індивідуальні завдання здобувачам освіти, які навчаються в асинхронному режимі для ефективної реалізації їх індивідуальної освітньої траєкторії.

Відповідальні: викладачі, класні керівники груп

Термін: постійно

1.3. Посилити особисту відповідальність усіх учасників освітнього процесу за результати навчання, виконання графіків освітнього процесу, робочих програм предметів/дисциплін, індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти.

Відповідальні: викладачі, класні керівники груп

Термін: постійно

1.4. Удосконалити наповнення електронної хмари LCloud навчальним контентом предметів/дисциплін та здійснити аналіз його якості.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР

Відповідальні: грудень 2024

1.5. Активізувати роль практичного психолога в освітньому процесі з метою надання всебічної допомоги в адаптації, вирішенні навчальних і соціальних проблем здобувачів освіти та їх родин.

Відповідальні: практичний психолог

Термін: постійно

2. З метою якісної організації підготовки здобувачів освіти коледжу до зовнішнього моніторингу якості освіти:

2.1. Затвердити та направити до Державної служби якості освіти України графік участі здобувачів освіти коледжу у моніторинговому дослідженні.

Термін виконання: до 02 грудня 2024 р.

Відповідальні: Сасімова І.А., Немцова І.В., завідувачі відділень.

2.2. Створити та підтримувати у належному стані технічні умови для підготовки та проходження моніторингового дослідження у комп'ютерній лабораторії коледжу (укриття).

Термін виконання: грудень 2024 р.

Відповідальні: Гордієнко К.Ю., лаборант.

2.3. Викладачам проводити консультації щодо підготовки здобувачів освіт до проведення зовнішнього моніторингу.

Термін виконання: згідно графіку консультацій.

Відповідальні: викладачі дисциплін, які включені до онлайн тестування.

2.4. Проводити постійний аналіз якості проходження пробного тестування здобувачами.

Термін виконання: протягом грудня.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР, Сасімова І.А., Немцова І.В., зав. відділеннями

Голова педагогічної ради коледжу



Ольга БОНДАРЕНКО

Секретар

Катерина КОЗУБ